



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"CARLO MARIA CARAFA"**



<i>Rev. del</i>	<b>MODELLO DEL SGQ</b>	
-----------------	------------------------	--

**Pot. N.** \_\_\_\_\_

**Ai Sigg. Coordinatori di classe**

**OGGETTO: indicazioni operative in materia di recupero delle insufficienze**

Si sintetizzano qui di seguito le operazioni che i Coordinatori di classe dovranno svolgere in occasione dello scrutinio relativo al 1° quadrimestre di questo a.s. 2007/2008 e nei giorni immediatamente successivi. Si raccomanda la massima collaborazione da parte di tutto il personale docente per garantire entro giorno 18 Febbraio l'inizio delle attività di recupero extracurricolari per gli studenti che abbiano riportato valutazioni insufficienti in una o più discipline.

1. accertarsi che in sede di scrutinio i docenti compilino gli elenchi alunni **solo** per coloro che necessitano dei corsi di recupero;
2. Consegnare le pagelle e i moduli di adesione alle attività di recupero, da compilarsi a cura delle famiglie;
3. Ritirare, in sede di ricevimento dei genitori, i moduli di adesione alle attività di recupero, compilati a cura delle famiglie;
4. Contattare attraverso gli uffici di segreteria le famiglie degli alunni che non avessero fatto pervenire i moduli di adesione alle attività di recupero;
5. Comunicare entro e non oltre il 15 febbraio 2008, attraverso gli uffici di protocollo della segreteria di questo istituto, i nominativi degli alunni che intendono frequentare le attività di recupero extracurricolari organizzate da questo istituto, utilizzando l'apposita scheda riassuntiva;
6. si fa altresì presente che per ogni necessità il docente referente è il Prof. Selvaggio Angelo, Funzione Strumentale 2 sostegno al lavoro dei docenti.

**MODULISTICA :**

1. Modulo di disponibilità a svolgere corsi di recupero (per docenti e da fare avere in segreteria)
2. Modulo D1 di segnalazione alunni che necessitano il recupero (per docenti e da far avere ai coordinatori)
3. Modulo D2 di indicazioni didattiche per i colleghi che terranno i corsi di recupero (per docenti e da far avere ai coordinatori)
4. Scheda adesione ai corsi di recupero (da dare agli alunni subito dopo lo scrutinio per le proprie famiglie che le riconsegneranno compilate ai coordinatori in sede di ricevimento o, se non vengono per il ricevimento, alla segreteria)
5. Scheda riassuntiva alunni che si avvalgono del recupero (per coordinatori e da far avere in segreteria)

Le schede vanno stampate in questo ordine, per ragioni di chiarezza, perché l'iter cronologico della loro compilazione è questo

Mazzarino,

La Funzione Strumentale

---